

Информация о конкурсе в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва федеральных государственных служащих (к конкурсу допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям):

1. Главный специалист-эксперт отдела кадров и государственной службы.

Срок подачи документов на конкурс: с **09 февраля по 01 марта 2015 года включительно**

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА КАДРОВ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

- высшее юридическое образование по специальности «юриспруденция» или иное высшее образование в соответствии с функциями и конкретными задачами, возложенными на отдел.

- навыки работы на компьютере;

- без предъявления требований к стажу.

1. Нормативные правовые акты, знание которых обязательно для государственного

служащего

- Конституция РФ;
- Указ Президента РФ от 12.08.2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Федеральный закон от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Положение об Управлении Роспотребнадзора по Ростовской области;
- Положение об отделах и территориальных отделах;
- Нормативно-правовые документы по направлению профессиональной деятельности.

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

практических и организационных основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; практических и организационных основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; планирования и постановки целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, а также способы их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; умения владеть конструктивной критикой, навыками публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами; умения эффективного сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным; умения подчинять тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; владения навыками систематизации информации, работы со служебными документами, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными

сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями. Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

2. Перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе:

- личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы) на имя представителя нанимателя;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 №1428-р), с приложением фотографии 40 x 60мм;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме №001-ГС, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;

- документы воинского учета – для военнослужаших и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе,

вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

Прием заявлений и документов для участия в конкурсе осуществляет отдел кадров и государственной службы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области по адресу: 344019, г.Ростов-на-Дону, ул. 18-линия, 7а в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, с понедельника по пятницу с 14.00 час до 17.00 час.

Телефон для справок 251-19-90, отдел кадров и государственной службы.

Проведение конкурса: При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, квалификационных требований, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата. Конкурс будет проведен в течение одного месяца со дня окончания приема документов.

Место проведения: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, 18 линия, 17, зал совещаний.